
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3714 de 2025	
Nombre completo del contratista: MÓNICA ZULAY MEDINA GÓMEZ	
Documento de identificación: 66.858.566	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.740.000	\$2.685.000	\$2.685.000	\$5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075914422 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823320866 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 6/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de octubre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. No. 4162.010.26.1.3714 - 2025, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.
- La contratista brindó apoyo en actividades de mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos. En el Parque Recreativo El Pondaje ejecutó barrido, recogida de hojarasca en áreas del parque, aseo en zonas duras como andenes, cancha múltiple y zonas verdes, depositando residuos recolectados en bolsas de basura. En la Unidad Recreativa Cañaverales realizó aseo alrededor de cancha múltiple, limpieza de zonas duras como andenes y jardines, limpieza exhaustiva en área de Unidad de Almacenamiento de Residuos y recolección de residuos en bolsas negras.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
- La contratista brindó asistencia a la comunidad atendiendo inquietudes y reclamos sobre escenarios deportivos. En el Polideportivo Cañaverales 6 realizó mesa de trabajo con Junta de Acción Comunal del barrio Cañaverales, administrador de Unidad Residencial Cañaverales 6 y comunidad en general, escuchando inquietudes sobre inconformidad con uso inadecuado del escenario, falta de mantenimiento generalizado, ocupación excesiva de espacios y restricciones al uso comunitario del polideportivo, promoviendo diálogo para construcción de cronograma de acciones conjuntas y solución de problemáticas identificadas. En el Parque Recreativo Santa Anita atendió petición radicada realizando visita técnica con comunidad del barrio Santa Anita, escuchando inquietudes sobre

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

deterioro de zonas verdes, enfrentamientos por uso del escenario, ocupación indebida de espacios por usuarios externos y falta de corresponsabilidad en el mantenimiento, facilitando espacios de comunicación efectiva entre residentes y entidades responsables.

3. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.
 - La contratista brindó apoyo al coordinador de zona manteniéndolo informado sobre incidencias relevantes mediante participación en reunión de equipo de gestores Zona 4 donde entregó actas de seguimiento correspondientes a escenarios asignados. Reportó situaciones importantes identificadas incluyendo necesidades de mantenimiento en pista de trote, cancha múltiple, zonas verdes, presencia de hormiga arriera invadiendo áreas, deterioro de zonas verdes por uso inadecuado, conflictos comunitarios por ocupación de espacios, verificación de calidad de bienes municipales y cumplimiento de reglamentos de escenarios deportivos, garantizando atención oportuna mediante coordinación con administración de escenarios.
4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
 - La contratista brindó apoyo en verificación de mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos asignados: Parque Recreativo Cañaverales 3, Unidad Recreativa Cañaverales, Parque Recreativo Santa Anita, Parque Santa Ana, Cancha de Baloncesto Caney Especial, Cancha de Fútbol Caney, Cancha Sintética Alto del Caney, Parque El Ingenio, Parque Central El Ingenio, Pista de BMX del Ingenio y Polideportivo Cañaverales 6. En la Unidad Recreativa Cañaverales supervisó compromiso del apoyo administrativo con mantenimiento y aseo en piscina, baños, barrido de zonas duras, recogida de hojas, lavado de andenes y selección de residuos sólidos. Verificó mantenimiento de piscina incluyendo limpieza física, control de parámetros químicos del agua como pH, alcalinidad y cloro, filtración, desinfección, revisión de estado de equipos, cepillado y aspirado, garantizando condiciones óptimas para uso seguro de instalaciones acuáticas por parte de la comunidad visitante del escenario deportivo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.
 - La contratista brindó apoyo en verificación de mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos. En la Unidad Recreativa Cañaverales supervisó compromiso del apoyo administrativo con mantenimiento y aseo en piscina, baños, barrido de zonas duras, recogida de hojas, lavado de andenes y selección de residuos sólidos. Verificó mantenimiento de piscina incluyendo limpieza física, control de parámetros químicos del agua como pH, alcalinidad y cloro, filtración, desinfección, revisión de estado de equipos, cepillado y aspirado, garantizando condiciones óptimas para uso seguro de instalaciones acuáticas por parte de la comunidad visitante del escenario deportivo.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
 - La contratista brindó apoyo en tareas asignadas por supervisor del contrato realizando mesa de trabajo en Polideportivo Cañaverales 6 con Junta de Acción Comunal y administrador de Unidad Residencial para abordar situación del escenario. Verificó calidad de bien del escenario deportivo a nombre del Municipio confirmando pertenencia a Secretaría del Deporte y la Recreación. Realizó recorrido de reconocimiento del polideportivo identificando equipamientos como pista de trote requiriendo poda en zonas verdes, cancha múltiple necesitando mantenimiento en pintura de porterías y demarcación, zona verde para fútbol con porterías movibles y evidencia de hormiga arriera invadiendo áreas, coordinando acciones para garantizar uso adecuado del escenario por toda la comunidad.


MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/10cTiO0xTieFU4e0o8HT40iQAY5-nfAok?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:
5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA Nombre y firma del Supervisor
<hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 14/nov/2025